大葉大學

學生實習成績考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系級 |  | | | 學號 | |  | | |
| 姓名 |  | | | 連絡電話 | |  | | |
| 實習單位 |  | | | | | | | |
| 實習評核期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止，合計 小時 | | | | | | | |
| 工作表現成績 | | | | | 心得報告成績 | | | |
| 評　核　項　目 | | 配分 | 得分 | | 評　核　項　目 | | 配分 | 得分 |
| 1.敬業精神 | | 20 |  | | 1.報告結構內容 | | 15 |  |
| 2.品質效率 | | 10 |  | | 2.報告與實務工作關聯性 | | 10 |  |
| 3.學習熱忱 | | 10 |  | | 3.建議事項 | | 10 |  |
| 4.團隊合群、職業倫理 | | 20 |  | | 4.繳報告準時性(遲交一天扣1分) | | 5 |  |
| 小　計（1） | | 60 |  | | 小　計（2） | | 40 |  |
| 階段考勤（3）  （用人部門填寫） | | 事假 小時（扣0.2分/小時）扣分  一般病假 小時（扣0.1分/小時）扣分  住院病假 小時（扣0.03分/小時）扣分  曠職 小時（扣0.5分/小時）扣分  遲到早退 次（扣0.2分/次）扣分 | | | | | 合計  扣分 |  |
| 主管評核成績（1）＋（2）-（3） | |  | | | | | | |
| 評語與建議： | | | | | | | | |
| 說明：一、雙線以上欄位由實習學生詳細填寫後再交給部門主管。  　　　二、遞送順序：學生→部門主管→實習輔導教師→各系辦公室留存。  　　　三、學生實習報告內容有誤或寫作草率，部門主管及實習輔導教師可退回請學生修訂或重寫。  　　　四、成績考核表煩請於每學期結束前繳回系辦公室。 | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習單位主管或指導員 | 實習輔導教師 | 系所主任 |
|  |  |  |
| 日期：年月日 | 日期：年月日 | 日期：年月日 |